

FORMATO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) - MUNICIPIO DE HUICHAPAN 2026  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Despacho de la Secretaría General Municipal

| Indicadores   | Meta | Indicadores   | Unidad de Medida | Fórmula  | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Total Anual |
|---|------|---|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <p>1.- Llevar un control de la correspondencia oficial y Unidad de correspondencia mensual del estado en que se encuentra</p>   | 4350 | Número de Ingresada   | Número           | Sumatoria de trimestre 1 + trimestre 2 + trimestre 3 + trimestre 4 | 1406        |             |             |             | 1406        |
| <p>2.- Expedir Constancias de diversos tipos, copias y certificaciones</p>  | 1213 | Número de constancias de diversos tipos, copias y certificaciones expedidas | Número           | Sumatoria de trimestre 1 + trimestre 2 + trimestre 3 + trimestre 4 | 272         |             |             |             | 272         |
| <p>3.- Mantener actualizados los inventarios de bienes muebles propiedad del Municipio.</p>   | 4    | Número de reportes entregados   | Número           | Sumatoria de trimestre 1 + trimestre 2 + trimestre 3 + trimestre 4 | 0           |             |             |             | 0           |
| <p>4.- Mantener actualizados los inventarios de bienes inmuebles propiedad del Municipio.</p>   | 4    | Número de reportes entregados   | Número           | Sumatoria de trimestre 1 + trimestre 2 + trimestre 3 + trimestre 4 | 0           |             |             |             | 0           |
| <p>5.- Mantener actualizados los decretos, circulares, reglamentos, oficiales del Estado, y en general de todas las disposiciones legales de aplicación en el Municipio y en el Estado.</p> | 6    | Número de verificaciones realizadas   | Número           | Sumatoria de trimestre 1 + trimestre 2 + trimestre 3 + trimestre 4 | 1           |             |             |             | 1           |
| <p>6.- Desempeñar la función de Secretario de la Junta Municipal de Recrutamiento.</p>  | 70   | Número de cartillas de servicio militar nacional expedidas                  | Número           | Sumatoria de trimestre 1 + trimestre 2 + trimestre 3 + trimestre 4 | 17          |             |             |             | 17          |



nea de acción 1.3.4.1  
 lementar acciones que  
 igrn y sancionen de forma  
 ra los actos de corrupción  
 dministración pública, en  
 los los niveles y áreas,  
 rmando la administración  
 na pagada a principios de  
 estadá, visión y misión  
 idionales, transparencia y  
 andición de cuentas.

ne acción 1.7.4.1 Coordinar  
 s diferentes niveles de  
 rno, con un enfoque de  
 rraparencia, eficiencia,  
 dade, en favor del pueblo y  
 lación en los procesos de  
 erna de decisiones.

ne acción 1.10.2.2  
 ximentar acciones de  
 lización en el personal de  
 : las áreas y niveles de la  
 inistración, así como de  
 en los procesos y servicios  
 iministración, asegurando  
 ceto pleno a los derechos  
 inos de la totalidad de la  
 población.

